

Kvalifikasjons- og konkurransesgrunnlag

Rammeavtale for besiktigelse av gategrunn og fasader
Konkurranse med forhandling

Forsyningsforskriften DEL II

Saksnummer: 46/2026

INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
2	KONTRAKT	5
2.1	Kontraktstype	5
2.2	Kontraktsperiode	5
2.3	Sanksjoner mot Russland og Belarus	5
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE	5
3.1	Prosedyre	5
3.2	Trinn 1 Kvalifisering	6
3.2.1	Kvalifikasjonskonferanse/-befaring	6
3.2.2	Frist for forespørsel om deltakelse	6
3.2.3	Innlevering av kvalifikasjonsforespørsler	6
3.3	Trinn 2 Tilbudsdel	6
3.3.1	Tilbudsbefaring/-konferanse	6
3.3.2	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	6
3.3.3	Deltilbud	6
3.3.4	Alternative tilbud og minstekrav	6
3.4	Opplysningsplikt	7
3.5	Taushetsplikt	7
3.6	Offentlighet	7
3.7	Personopplysninger	7
3.8	Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver	7
3.9	Avvik	7
3.10	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	8
3.11	Tilleggsopplysninger	8
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	8
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	8
4.2	Kvalifikasjonskrav	9

4.2.1	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	9
4.2.2	Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.2.3	Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.3	Andre krav	11
4.3.1	Avvisning.....	11
4.3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	11
5	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSFORESPØRSELENE	12
5.1	Gjennomføring av Trinn 1 Kvalifisering	12
5.2	Meddelelse om avvisning og forkasting.....	12
5.3	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	12
6	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	12
6.1	Innledning	13
6.2	Tildelingskriteriene	13
6.3	Grunnlag for evaluering	14
6.3.1	Tildelingskriteriet «Pris»	14
6.3.2	Tildelingskriteriet «kvalitet»	15
6.4	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	15
6.5	Unntak fra vekting av miljø.....	15
7	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	16
8	VEDLEGG	17

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Vann- og avløpsetaten (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til konkurranse med forhandling i forbindelse med inngåelse av en Rammeavtale for besiktigelse av gategrunn og fasader.

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Oppdragsgiver forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

VAV har behov for å inngå en ny rammeavtale for besiktigelse av gategrunn og fasader. Avtalen vil innbefatte oppsett av rystelsesmålere samt befarings av boliger.

Ved flere prosjekter skal det besiktes gategrunn og fasader, både før og etter gjennomføring av prosjekter. Ved slike oppdrag skal det dokumenteres skader påført gategrunn og eiendom, som følge av sprenging, pigging mv. Rystelsesmålere vil i enkelttilfeller settes ut i perioder hvor arbeid pågår.

VAV skal inngå rammeavtale med én leverandør, men avtalen er ikke-eksklusiv. Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til å kjøpe tjenester som omfattes av Rammeavtalen, innenfor Rammeavtalens omfang og varighet.

Øvre økonomiske ramme for anskaffelsen er kr. 55 000 000 ekskl. mva.

1.3 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Trinn	Planlagt tidspunkt	Aktivitet
1 Kvalifisering	20.10.2026 kl. 12.00	Frist for å inngi forespørsel om å delta i konkurransen
1 Kvalifisering	Uke 43	Evaluerings av kvalifikasjonsforespørsler
1 Kvalifisering	Uke 44	Invitasjon til å levere tilbud

2 Konkurransen	November 2026	Tilbudsfrist
2 Konkurransen	November 2026	Evaluering av tilbud
2 Konkurransen	November/desember 2026	Eventuell invitasjon forhandlinger
2 Konkurransen	Desember 2026	Frist for å inngi revidert tilbud
2 Konkurransen	Så snart som mulig.	Utsendelse av tildelingsbrev
2 Konkurransen	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør er sendt.	Eventuell karenperiode
2 Konkurransen	Så snart som mulig.	Kontraktsinngåelse

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Rammeavtalen vil reguleres av Oslo kommunes kontrakt for kjøp av tjenester med tilhørende standard kontraktsvilkår og Statens standardavtale – Rammeavtalen (SSA-R) med tilhørende bilag som overbyggende rammeavtale.

2.2 Kontraktperiode

Rammeavtalen varer 4 år regnet fra siste signaturodato.

VAV har opsjon på å forlenge avtalen for ytterligere 2 år + 2 år.
Samlet mulig varighet er 8 år.

Oppdragsgiver og leverandøren har en gjensidig rett til å si opp avtalen med 6 måneders varsel.

2.3 Sanksjoner mot Russland og Belarus

EU har iverksatt en rekke sanksjoner mot Russland og Belarus etter Russlands invasjon i Ukraina. Sanksjonene er forskriftsfestet. Utføringen må ikke være i strid med de til enhver tid gjeldende restriksjoner.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FFO § 9-1. Konkurransen vil gjennomføres i to trinn, det vil si med en forutgående prekvalifisering.

VAV vil på bakgrunn av forespørslene om deltakelse, invitere alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene til å inngi tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger. Første tilbud bør derfor være leverandørens beste tilbud.

Konkurransen kunngjøres ved en alminnelig kunngjøring i TED og Doffin, jf. FFO § 17-2.

3.2 Trinn 1 Kvalifisering

3.2.1 Kvalifikasjonskonferanse/-befaring

Det vil ikke bli avholdt kvalifikasjonskonferanse/-befaring.

3.2.2 Frist for forespørsel om deltakelse

Frist for innlevering av kvalifikasjonsforespørsler fremgår av Doffin/TED.

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

3.2.3 Innlevering av kvalifikasjonsforespørsler

Kvalifikasjonsforespørsler skal leveres via KGV og skal være på norsk. Forespørselen skal være skriftlig.

3.3 Trinn 2 Tilbudsdel

3.3.1 Tilbudsbefaring/-konferanse

Det vil ikke i denne konkurranse bli avholdt tilbudsbefaring/-konferanse.

3.3.2 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager etter frist for innlevering av tilbud eller frist for revidert tilbud etter forhandlinger.

3.3.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.3.4 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.4 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

3.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

3.6 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av forespørselen/tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.7 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir Oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

3.8 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom Leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav c, jf. § 8-2.

3.9 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som evt. etter forhandlinger inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen fristen for henholdsvis innlevering av kvalifikasjonsforespørsler og tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.11 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av fristen for inngivelse av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

Oppdragsgiver krever skatteattest fra vinnende leverandør. Dette gjelder bare for norske leverandører. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forsyningsforskriften. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav og utfylt ESPD-skjema.

4.2.1 Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Norske selskaper: Firmaattest. NB: Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra brreg.no - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.2.2 Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	Selskapets årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert. NB: <i>For norske selskaper henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no. For utenlandske selskaper kan det vises til et tilsvarende sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet.</i>
	eller - Regnskapets balanse for de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. - En erklæring om selskapets totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Erklæringen kan også gjelde omsetningen innenfor det området kontrakten gjelder dersom disse opplysningene er relevante og tilgjengelig. Kravet gjelder kun for selskaper

	der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. og Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. NB: Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.
--	--

Dersom leverandøren har saklig grunn (for eksempel nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.2.3 Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
- Det kreves erfaring fra prosjekter av tilsvarende art og vanskelighetsgrad. Med tilsvarende art og vanskelighetsgrad menes besiktigelse av gategrunn i bymiljø og rapportering for rystelsesmålinger. Leverandøren skal ha god kompetanse og god kapasitet, herunder men ikke begrenset til: - Tilstrekkelig kapasitet for å gjennomføre oppdrag i avtaleperioden	- En oversikt over relevante arbeider som er utført i løpet av de siste 3 år. Oversikten skal angi tid og sted for arbeidsutførelsen, arbeidenes art, vanskelighetsgrad samt oppdragsgiver. - Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke.
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.	Kopi av gyldig sertifikat utstedt av uavhengige organer, eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende. Kvalitetssikringsstandarden skal være basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer. Oppdragsgiver vil godta andre tilsvarende sertifikater utstedt av organer i andre EØS-stater. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringstiltak dersom leverandøren

	ikke har mulighet til å få slike sertifikater innen fristen og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene.
--	---

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forsyningsforskriftens bestemmelse § 12-5, 5. ledd:

«Dersom en Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

4.3 Andre krav

4.3.1 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i forsyningsforskriften § 20-2 fullt ut.

4.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av forsyningsforskriften § 20-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av forsyningsforskriften § 20-2 (2) følger at *«oppdragsgiveren kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*
 - a) *deltakelse i en kriminell organisasjon*
 - b) *korupsjon*
 - c) *bedrageri*
 - d) *terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet*
 - e) *hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme*
 - f) *barnearbeid og andre former for menneskehandel.»*

Kravet til at oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

For kommunale virksomheter er ovenstående avvisningsgrunner «skal-avvisningsgrunner» jf. forsyningsforskriftens § 20-2 (4), jf. §1-2 (1) b)

2. Av forsyningsforskriften § 20-2 (3) bokstav i) følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSFORESPØRSLENE

5.1 Gjennomføring av Trinn 1 Kvalifisering

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene i punkt 4.1 og 4.2 er oppfylt på bakgrunn av innlevert dokumentasjon.

5.2 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiver vil informere alle Leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppyllelse av kvalifikasjonskravene

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor Leverandøren ikke anses som kvalifisert

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning eller forkasting ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene eller utvelgelseskriteriene, kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la Leverandøren delta i tilbudsfasen.

5.3 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Ønsker Leverandøren å begjære midlertidig forføyning mot en eventuell avvisning av leverandøren eller forkastelse av forespørsel om deltakelse i konkurransen, må det skje innen 15 dager, jf. forsyningsforskriften § 16-5.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

Denne anskaffelsen gjennomføres i to trinn: Trinn 1 er kvalifisering og trinn 2 er konkurranse, jf. punkt 3.1 Prosedyre. Punkt 6 Oppdragsgivers behandling av tilbudene angir premissene for konkurransen (trinn 2), og er kun relevant for de Leverandørene som mottar melding om at de er kvalifisert og invitert til å levere tilbud.

6.1 Innledning

Konkurransen tillater forhandlinger med alle inviterte leverandører, jf. kvalifikasjons- og konkurransegrunnlagets punkt 3.1 Prosedyre. I forhandlingene vil det være adgang til å forhandle om alle sider ved tilbudet.

Forhandlingen vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger. Første tilbud bør derfor være leverandørens beste tilbud.

6.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	60 %	Fullstendig utfylt vedlegg 1 - Prisskjema.
Kvalitet Oppdragsforståelse og rapportering: - Oppdragsgiver vil ved evalueringen vektlegge leverandørens forståelse av oppdragets art og kompleksitet, samt hvordan leverandøren planlegger å gjennomføre oppdragene. Oppdragsgiver vil vektlegge konkrete, presise og forpliktende beskrivelser av: - hvordan leverandøren planlegger besiktigelse av gategrunn, fasader og boliger, herunder tilpasning	40 %	Leverandøren skal inngi: - En beskrivelse av hvordan oppdragene planlegges og gjennomføres, herunder metodikk, organisering og kvalitetssikring av besiktigelser og rapportering. - Ett eksempel på rapport fra besiktigelse av boliger, som dekker et valgfritt antall boliger fra og med 1 til og med 10.

til både før- og etterbesiktelser, • hvordan innsamling, dokumentasjon og rapportering av observasjoner og eventuelle skader er strukturert, • rapportenes oversiktligghet, faglige nivå og detaljgrad, herunder egnethet som dokumentasjon ved senere tvister. Leverandøren skal beskrive begge relevante rapporttyper: • rapport fra besiktigelse av gategrunn og fasader, og • rapport fra besiktigelse av boliger.		
--	--	--

6.3 Grunnlag for evaluering

6.3.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning. Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng.

Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Lineær metode har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Dersom det viser seg å være mer enn 75 % avvik mellom laveste og høyeste totalsum til evaluering vil en hybridmodell legges til grunn ved beregning av poeng på priskriteriet. Hybrid metode er lineær frem til et knekkpunkt ved 2,5 poeng hvor beregningen går over til å bli

forholdsmessig. Forholdsmessig metode innebærer at differansen i poeng blir mindre jo høyere prisforskjellene er. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = (2,5 \times (\text{Pb} \times 1,75)) / \text{Pe}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom den enkelte prisbærende post og de underliggende kostnader for posten. Det gjelder uavhengig av om misforholdet skyldes at prisen er høyere eller lavere enn kostnadene. Forhold som vil bli vurdert er blant annet om prisingen:

- legger til rette for å benytte andre prisbærende poster under utførelsen enn de poster som ligger til grunn for tilbudets pris;
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud;
- stimulerer til bruk av endringsmeldinger ut over det som er normalt for et tilsvarende kontraktsforhold

6.3.2 Tildelingskriteriet «kvalitet»

Evalueringen av kvalitet skjer etter relativ metode for tildelingskriteriet «Oppdragsforståelse».

Dette innebærer at leverandører får poeng ut ifra relative forskjeller i tilbudene, men ikke nødvendigvis at beste vurderte leverandør får 10 poeng.

6.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karensperiodens før kontraktinngåelse.

6.5 Unntak fra vekting av miljø

Unntak fra hovedregel i forsyningsforskriften:

I henhold til forsyningsforskriften § 7-9 annet ledd første punktum skal klima- og miljøhensyn som hovedregel vektes med minst 30 prosent i tildelingskriteriene. For denne anskaffelsen er det imidlertid vurdert at det gir bedre klima- og miljøeffekt å stille konkrete krav i kravspesifikasjonen, jf. § 7-9 tredje punktum annet ledd.

Begrunnelse for unntak fra hovedregelen om vekting av klima- og miljøhensyn

KOFA har uttalt at oppdragsgiver må sannsynliggjøre hvorfor unntaket er anvendelig i den konkrete anskaffelsen, i tråd med kravet til etterprøvbarehet, jf. KOFA-sak 2025/0819 avsnitt 30. Begrunnelsen skal vise at unntaket gir en objektivt bedre klima- og miljøeffekt, og at oppdragsgiver har et tilstrekkelig kunnskapsgrunnlag. Det er tilstrekkelig at effekten er marginalt bedre.

Anskaffelsen gjelder tjenesteytelser for besiktigelse av gategrunn og fasader. Den konkrete vurderingen av klima- og miljøeffekten bygger på erfaring fra tidligere anskaffelse av samme ytelse, sammen med minstekrav som springer ut av blant annet Oslo kommunes byrådssak 1004/25.

Transport av ressursene som skal benyttes under rammeavtalen er den mest vesentlige årsaksfaktoren for klima- og miljøavtrykk. For å redusere belastningen tilknyttet transportforurensning, stiller VAV følgende minstekrav til transport ved alle oppdrag:

- Nullutslippskjøretøy, det vil si 100 % batterielektriske eller hydrogendrevne kjøretøy, eller;
- biogasskjøretøy som minst oppfyller Euroklasse 6/VI

Kontraktskravet gjelder for den siste transportstrekningen («last mile») for tjenesten. Dette tiltaket gir en vesentlig og dokumenterbar miljøgevinst og har større effekt enn en generell vekting av klima- og miljøhensyn for transport ved tildeling.

Konklusjon:

Samlet er det klart at ovennevnte minstekrav gir bedre klima- og miljøeffekt, sammenlignet med å vekte klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium. De ovennevnte minstekravene gir en bedre klima- og miljøgevinst ut fra anskaffelsens art og omfang. Kravene oppfyller dermed vilkåret for unntak fra hovedregelen etter forsyningsforskriften § 7-9 annet ledd.

7 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett kvalifikasjonsforespørsel og tilbud (for de Leverandørene som inviteres til å inngi tilbud), skal bestå av følgende:

Trinn	Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
1 Kvalifisering	Kvalifikasjonsforespørsel. Forbehold skal klart fremgå av Leverandørs forespørsel med henvisning til hvor i forespørselen forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)		1. Kvalifikasjonsforespørsel
1 Kvalifisering	Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav)	Pkt. 4.1	
1 Kvalifisering	Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Pkt. 4.1	

1 Kvalifisering	Dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav	Pkt. 4.2	
1 Kvalifisering	Sladdet utgave av forespørselen	Pkt. 3.5	
Trinn	Dokumentasjon	Jfr. Pkt.	Ønsket filnavn
2 Konkurransen	Tilbudsbrev. • Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer).		1. Tilbudsbrev
2 Konkurransen	Leverandørens bekreftelse på at alle kravene i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon oppfylles.		2. Bekreftelse, kravspesifikasjonen
2 Konkurransen	Leverandørens besvarelse på tildelingskriteriet «Pris»	Pkt. 6.2	3. Utfylt vedlegg 1 – Prisskjema
2 Konkurransen	Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet «Kvalitet»	Pkt. 6.2	4. Besvarelse, «kvalitet»
2 Konkurransen	Sladdet utgave av tilbudet	Pkt. 3.5	5. Sladdet tilbud

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Konkurransesgrunnet er godkjent elektronisk

8 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV